

Algemene Voorwaarden mbo Capabel PRO

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel PRO B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 16081264, hierna te noemen "Capabel PRO", aangaat voor het leveren van mbo-opleidingen aan particulieren, hierna te noemen "student" of gezamenlijk "studenten".
- 1.2 De Algemene Voorwaarden van Capabel PRO zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

Artikel 2: Erkenning

- 2.1 Alle mbo-opleidingen die Capabel PRO aanbiedt, worden geleverd onder de verantwoordelijkheid van Capabel Onderwijs Groep B.V., hierna te noemen "Capabel Onderwijs", en zijn overheidserkende opleidingen met een Crebonummer. Deze opleidingen voldoen derhalve aan strikte kwaliteitseisen en de diploma's zijn erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het Brin nummer van Capabel Onderwijs is 27RC.
- 2.2 Capabel PRO en Capabel Onderwijs zijn lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland.

Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Capabel PRO maakt haar mbo-opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website www.capabel.nl. Op de website staan uitgebreide beschrijvingen van de mbo-opleidingen.
- 3.2 Inschrijving voor een mbo-opleiding van Capabel PRO kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de student aangeeft voor welke kwalificatie (basis- en profieldeel) hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met Capabel PRO. De student committeert zich hiermee aan de afname en betaling van de betreffende opleiding.
- 3.3 De inschrijving van een student wordt per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
 - de kwalificatie en het crebonummer van de kwalificatie waarvoor de student zich inschrijft;
 - de leerweg;
 - het niveau;
 - de studielast;
 - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
 - de nominale opleidingsduur;
 - de looptijd van de onderwijsovereenkomst;
 - de voorwaarden waaronder de opleiding eventueel niet doorgaat;
 - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de opleiding;
 - de wijze van betaling;
- 3.4 Indien de student bij inschrijving aangeeft dat de betaling van de opleiding, geheel of gedeeltelijk, door een derde partij (bijvoorbeeld een werkgever, UWV of gemeente) geschiedt, zal Capabel PRO, naast de overeenkomst van opdracht met de student, zo snel mogelijk met deze derde partij separaat een overeenkomst tot betalingsverplichting sluiten. Zolang deze overeenkomst niet door deze derde partij is ondertekend, is Capabel PRO gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten.
- 3.5 Op verzoek van de derde partij genoemd in voorgaand artikel van deze Algemene Voorwaarden kan aan deze derde partij informatie verstrekt worden over studieresultaten en studievoortgang van de student. De student verklaart zich hiermee op voorhand akkoord.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst van opdracht.
- 4.2 Het doel waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden is gerelateerd aan de dienstverlening, namelijk het verzorgen van mbo-opleidingen.
- 4.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst worden verkregen, worden opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering

conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel PRO dat is gepubliceerd via de website www.capabel.nl.

- 4.4 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan Capabel PRO door te geven.
- 4.5 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals DUO of gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Toelating

- 5.1 Om toegelaten te worden tot een mbo-opleiding moet de student aantoonbaar voldoen aan de wettelijke instroomeisen. Hiernaast is Capabel PRO, in afstemming met Capabel Onderwijs, gerechtigd aanvullend specifieke instroomeisen te stellen voor een opleiding. Onder deze instroomeisen vallen mogelijk eisen aan vooropleiding, taalbeheersing, specifieke vakken als onderdeel van een vooropleiding, leeftijd en werkervaring. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website www.capabel.nl.
- 5.2 De minimum leeftijd bij aanvang van de opleiding is 18 jaar, tenzij anders vermeld.
- 5.3 De student is verplicht de door Capabel PRO gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, tijdig op te sturen.
- 5.4 Indien 6 weken na inschrijving Capabel PRO de gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen nog altijd niet ontvangen heeft, is Capabel PRO gerechtigd te besluiten dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding. De inschrijving wordt automatisch geannuleerd, zonder dat de student en Capabel PRO elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de reeds in rekening gebrachte kosten inzake inschrijfgeld. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 6: Onderwijsovereenkomst

- 6.1 Naast de overeenkomst van opdracht met Capabel PRO zorgt Capabel PRO ervoor dat er tussen de student en Capabel Onderwijs separaat een onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de "Wet Educatie en Beroepsonderwijs" tot stand komt. Het legt de rechten en verplichtingen van Capabel Onderwijs en de student vast, zoals die wederzijds zijn afgesproken binnen de formele kaders.
- 6.2 De student ontvangt de onderwijsovereenkomst gelijk met toelating ter ondertekening. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verplicht de student zich om zich maximaal in te spannen de opleiding binnen de nominale opleidingsduur met goed gevolg af te sluiten. Zolang de onderwijsovereenkomst niet tot stand gekomen is, zal de student niet kunnen starten met de examens en de beroepspraktijkvorming.
- 6.3 Het niet ondertekenen van de onderwijsovereenkomst door de student wordt niet aangemerkt als een annulering van de overeenkomst van opdracht.
- 6.4 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in de onderwijsovereenkomst kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.

Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 Capabel PRO biedt uitsluitend mbo-opleidingen aan via de OVO-leerweg. De student volgt afstandsonderwijs en kan aan de hand van het studieprogramma zelf keuzes maken over de invulling van het programma. Het ontwerp van het leertraject is daarbij de leidraad. Voor de OVO-leerweg geldt geen wettelijk vastgestelde norm voor het aantal leer-, of werkuren. Ook is er geen wettelijk vastgestelde opleidingsduur.

Artikel 8: Start opleiding

- 8.1 Gelijk met de toelating en de onderwijsovereenkomst ontvangt de student het studieprogramma, een licentie voor toegang tot een digitale leeromgeving en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft.
- 8.2 De student kan vervolgens direct starten met de opleiding. De datering van de toelatingsbrief geldt als ingangsdatum van de onderwijsovereenkomst. Hiermee neemt de doorlooptijd van de opleiding een aanvang. De toelatingsbrief maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 De student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaf van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan:
Capabel PRO
Afdeling Annuleringen
Australiëlaan 14-16
3526 AB Utrecht
of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabelpro.nl. De student kan hierbij desgewenst gebruik maken van het formulier "Annulering inschrijving" op de website www.capabel.nl.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de student binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald studiegeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Capabel PRO terugbetaald. Indien het onderwijs op uitdrukkelijk verzoek van de student reeds is begonnen, voordat de in dit artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de student annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.4 Bij annulering vóór toelating tot de opleiding en na afloop van de bedenktijd van 14 dagen, is de student de kosten inzake inschrijfgeld verschuldigd.
- 9.5 Bij annulering na toelating tot de opleiding en na afloop van de bedenktijd van 14 dagen, is er sprake van een tussentijdse beëindiging, aangezien de datum toelating gelijk is aan de datum start van de opleiding. Bij tussentijdse beëindiging is de student een redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW verschuldigd. Dit redelijk loon is afhankelijk van de reeds gemaakte kosten, het voordeel van de student en de reden voor annulering. Dit redelijk loon bestaat uit het inschrijfgeld, opstartkosten (zoals activiteiten door ondersteunende afdelingen m.b.t. voorlichting/informatievoorziening en het verspreiden van informatiemateriaal, administratieve verwerking van de inschrijving, opzetten studentendossier, toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst, het opzetten en inrichten van het studentaccount in de online leeromgeving, evenals alle aan bovenstaande zaken gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor informatiemateriaal, etc.), abonnementskosten (recht op onbeperkte gebruikmaking van het leeraanbod gedurende de opleidingsduur) en onderwijskosten en wordt initieel als volgt vastgesteld:
- Inschrijfgeld: 100%.
 - Opstartkosten en abonnementskosten: 50% van de overeengekomen opleidingsprijs exclusief examens.
 - Onderwijskosten: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd (gerelateerd aan de nominale opleidingsduur) inclusief de lopende maand.
 - Examens: bij annulering voor 3 maanden na aanvang opleiding en wanneer er nog geen examens afgenomen zijn, worden geen kosten voor examens in rekening gebracht; bij annulering na 3 maanden na aanvang, maar voor 6 maanden na aanvang of als er aan examens is deelgenomen bedraagt de annuleringsvergoeding 50% van de overeengekomen examenkosten en bij annulering na 6 maanden na aanvang van de opleiding bedraagt de annuleringsvergoeding 100% van de overeengekomen examenkosten.
 - De totale annuleringsvergoeding zal nooit hoger zijn dan de overeengekomen opleidingsprijs inclusief examens plus inschrijfgeld.
- Tevens zijn bij annulering de volledige kosten van aan student geleverde leermiddelen en kosten van het aan student geleverd online boekenpakket verschuldigd. Onder levering online boekenpakket wordt hier verstaan het door Capabel PRO aan de student verschaffen van de inlogcode waarmee de student toegang kan verkrijgen tot het boekenpakket.
- 9.6 Indien de student annuleert vanwege een reden die in de risicosfeer van Capabel PRO ligt of omdat de student door buitengewone omstandigheden buiten de invloedssfeer van de student niet in staat is de opleiding af te ronden, kan de student Capabel PRO gemotiveerd verzoeken af te wijken van bovenstaande initiële vaststelling van het verschuldigde redelijk loon zoals bedoeld in artikel 7:411 BW.

Artikel 10: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 10.1 Capabel PRO biedt hoogwaardige opleidingen, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
- 10.2 Indien de student niet voldoet aan de richtlijnen hieromtrent zoals verwoord in de Onderwijs- & Examenregeling (OER), heeft Capabel PRO het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit

te sluiten. De OER staat op de digitale leeromgeving MijnCapabel en bestaat uit de documenten zoals omschreven in het examenreglement.

- 10.3 Capabel PRO behoudt zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele landelijke diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel PRO maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel PRO ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 10.4 Capabel PRO biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de nominale opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens. Deelname kan geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in de examenwijzer van de betreffende opleiding.

Artikel 11: Studiemateriaal

- 11.1 Het studiemateriaal bestaat uit online leermiddelen die bij de start van de opleiding aan de student ter beschikking worden gesteld. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevatten in ieder geval het studieprogramma, en toegang tot de digitale leeromgeving MijnCapabel en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft.
- 11.2 Bij levering van verkeerd of beschadigd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door Capabel PRO vervangen zonder kosten voor de student.
- 11.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

Artikel 12: Gebruik van leermiddelen en MijnCapabel

- 12.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel PRO dan wel Capabel Onderwijs. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot de digitale leeromgeving MijnCapabel anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 13: Opleidingsduur

- 13.1 De nominale opleidingsduur staat vermeld in de onderwijsovereenkomst.

Artikel 14: Klachten

- 14.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de studiecoach.
- 14.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel PRO dan wel Capabel Onderwijs of de gang van zaken op school.
- 14.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel PRO dat is gepubliceerd op MijnCapabel.
- 14.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Onderwijs en indien van toepassing de exameninstelling.
- 14.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel PRO niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden (www.nrto.nl).

Artikel 15: Afwezigheid student wegens ziekte of overmacht

- 15.1 Capabel PRO biedt uitsluitend mbo-opleidingen aan via de OVO-leerweg. Voor de OVO-leerweg geldt geen wettelijk vastgestelde norm voor het aantal leer-, of werkuren. Ook is er geen wettelijk vastgestelde opleidingsduur. De student is alleen verplicht ziekte of overmacht bij Capabel PRO te melden indien dit samenvalt met de examentraining en/of de examinering.

Artikel 16: Langdurige afwezigheid

- 16.1 In geval van langdurige afwezigheid verdient het aanbeveling om de gevolgen hiervan te bespreken met de studiecoach.

Artikel 17: Algemene verplichtingen inzake gedragingen

- 17.1 De student houdt zich in de gebouwen van Capabel PRO dan wel Capabel Onderwijs en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van Capabel PRO alsmede aan overige voorschriften die door Capabel PRO dan wel Capabel Onderwijs zijn opgesteld. De student is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.
- 17.2 Een personeelslid van Capabel PRO dan wel Capabel Onderwijs kan de student uitsluiten van een opleidingsactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 18: Schorsing en verwijdering

- 18.1 In geval van wangedrag kan Capabel Onderwijs overgaan tot schorsing van de student. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van onderwijsactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:
- het niet naleven van de huisregels;
 - het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken;
 - het plegen van frauduleuze handelingen;
 - het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
 - het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen jegens Capabel PRO.
- 18.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 (les)weken. Capabel Onderwijs kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.
- 18.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de student worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.
- 18.4 Het doel van de schorsing, waarbij de student geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de onderwijsvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de student aan zijn/haar verplichtingen.
- 18.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student.
- 18.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan Capabel Onderwijs de student definitief van de opleiding verwijderen.
- 18.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de student gemotiveerd schriftelijk meegedeeld, met inachtneming van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3, lid 5. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan Capabel Onderwijs kenbaar te maken. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn verstuurt Capabel Onderwijs haar besluit naar de student. Capabel Onderwijs en/of Capabel PRO kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsvoorzieningen ontfangen.
- 18.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de overeenkomst van opdracht met Capabel PRO automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst met Capabel Onderwijs wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel PRO.

Artikel 19: Opzegging en ontbinding

- 19.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten onderwijsovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door Capabel PRO gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.
- 19.2 De hoogte van de aan Capabel PRO verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.
- 19.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

Artikel 20: Studiefinanciering

- 20.1 Capabel PRO biedt uitsluitend mbo-opleidingen aan via de OVO-leerweg. Via deze leerweg is er geen recht op studiefinanciering.

Artikel 21: Prijzen en prijswijzigingen

- 21.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Capabel PRO staan vermeld op de website www.capabel.nl. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Capabel PRO heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.
- 21.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 21.3 De student heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.
- 21.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 22: Facturering en betaling

- 22.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.
- 22.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de student gelijktijdig met de toelating een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Indien overeengekomen, is ten aanzien van het studiegeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25^e van de maand waarin de opleiding start afgeschreven worden.
- 22.3 Het studiegeld is exclusief de kosten voor examens en herkansingen.
- 22.4 Indien van toepassing ontvangt de student op het moment van toekenning een factuur voor een inschrijving als extraneus. Betaling geschiedt via automatische incasso dan wel op basis van factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 22.5 Indien de student niet deelneemt aan de onderwijsactiviteiten, om wat voor reden dan ook, waaronder ziekte, vrijstelling en schorsing, leidt dit nimmer tot een recht op restitutie van dan wel korting op het studiegeld.
- 22.6 Voor alle aan Capabel PRO verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Capabel PRO twee herinneringen sturen. De student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de student rente en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtigde incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding onttrokken. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste examens of herkansingen tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel PRO.
- 22.7 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 14 bepaalde, zal Capabel PRO het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.
- 22.8 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

Artikel 23: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

- 23.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginsel voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 23.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel PRO en/of Capabel Onderwijs niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 23.4 Voor zover Capabel PRO toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel PRO beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 24: Niet-nakoming van de overeenkomst

- 24.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 24.2 Capabel PRO heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 24.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 25: Einde overeenkomst

- 25.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht en de onderwijsovereenkomst, eindigt:
- met de afgifte van het diploma;
 - na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
 - na annulering door de student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel PRO;
 - in geval van ontbinding van de onderwijsovereenkomst;
 - indien de student enig examenonderdeel met het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij het overlijden van de student;
 - in het geval Capabel PRO door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
 - op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel Onderwijs Groep.
- 25.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

Artikel 26: Nieuwe overeenkomst

- 26.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Capabel PRO heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Capabel PRO te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht en een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Artikel 27: Toepasselijke regelingen

- 27.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover niet in strijd met de onderwijsovereenkomst is de OER behorende bij de opleiding van toepassing.

Artikel 28: Wijziging voorwaarden

- 28.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel PRO worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.capabel.nl.

Artikel 29: Overige bepalingen

- 29.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel PRO.
- 29.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel PRO en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.
- 29.3 Deze Algemene Voorwaarden versie 2v1 treden in werking op 1 november 2022 en vervangen alle voorgaande versies.